



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA PROVIMENTO TEMPORÁRIO DE VAGAS NO QUADRO DE
PESSOAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE
SÃO LUÍS DE MONTES BELOS/GO**

EDITAL Nº 006/2023

***EDITAL E REGULAMENTO DO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO PARA PROVIMENTO TEMPORÁRIO EM
ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE SÃO LUÍS DE MONTES
BELOS, GOIÁS.***

A Secretaria Municipal de Educação de São Luís de Montes Belos, Goiás, faz saber aos interessados que, nos termos do art. 37, inciso IX da Constituição Federal; do art. 92, inciso X, da Constituição Estadual de Goiás; art. 14 da Lei 1862/2010 – Estatuto e o Plano de Cargos e Vencimentos do Profissional do Magistério, do município de São Luís de Montes Belos/GO; Lei 11.738 de 16 de julho de 2008 (Lei do Piso do Profissional do Magistério); Lei nº 1.328/90 – Plano de Cargos e Vencimentos dos Funcionários Públicos Municipais, Lei Municipal nº 2.327/2018 que cria cargos de provimento efetivo no magistério e na administração pública municipal, e Leis Municipais: Lei 1475/2002, de 05 de março de 2002, Lei 1571/2005, de 22 de agosto de 2005, Lei 1575/2005, de 23 de setembro de 2005, Lei 1578/2005, de 19 de outubro de 2005, Lei 1642/2007, de 12 de abril de 2007; 1659/2007, de 15 de junho de 2007, 1814/2009, de 25 de novembro de 2009, 1827/2010, de 10 de março de 2010, e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas neste Edital, torna público a abertura das inscrições ao Processo Seletivo Simplificado destinado a selecionar candidatos para o provimento temporário de 27 (vinte e sete) vagas no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação, para suprir a demanda de pessoal para atuar na rede municipal de ensino para cobrir substituições dos servidores titulares em decorrência de afastamentos legais, e, ainda, para formação de cadastro de reserva para aproveitamento, na medida em que forem surgindo vagas, no limite de validade estabelecido, regido pela legislação pertinente e demais disposições regulamentares contidas no presente Edital e seus anexos.

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – Considerando que a Educação é um serviço oferecido pela Administração Pública em caráter contínuo, conforme estabelecem a Constituição Federal e a Lei nº 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), a Secretaria Municipal de Educação realizará o presente Processo Seletivo



Simplificado para seleção de servidores em regime de contrato temporário, obedecidas as normas e condições deste Edital, para atuarem em caráter excepcional, a partir de agosto de 2023.

1.2 – Todas as informações referentes a este Edital de Processo Seletivo Simplificado estarão disponíveis no site **www.saoluisdemontesbelos.go.gov.br**, da Prefeitura Municipal de São Luís de Montes Belos, e nos placares da Prefeitura Municipal de São Luís de Montes Belos, Câmara Municipal e da Secretaria Municipal de Educação deste município, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo.

1.3 – A presente seleção terá prazo de validade pelo período de um ano a contar da data de homologação e, caso haja cadastro reserva e necessidade de contratação para suprir demandas da rede pública municipal de ensino, poderá ser prorrogado por igual período.

1.4 – O recrutamento para seleção de interessados aos contratos por prazo determinado junto a Prefeitura Municipal de São Luís de Montes Belos será realizado e regido de acordo com as normas contidas no presente Edital.

1.5 – É vedada a participação de candidatos que tenham parentesco até terceiro grau (por afinidade ou consanguíneo) com membros que compõem a Comissão Organizadora ou a Comissão Avaliadora do Processo Seletivo.

1.6 – A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas contidas neste Edital, como também dos comunicados e outros informativos a serem eventualmente divulgados, inclusive retificação de edital.

1.7 – É vedada a acumulação de remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI, do art. 37 da Constituição Federal (*Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998*)

- a) a de dois cargos de professor; (*Incluída pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998*);
- b) a de um cargo de professor com outro técnico ou científico; (*Incluída pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998*);
- c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas; (*Redação dada pela Emenda Constitucional nº 34, de 2001*);

1.8 – O candidato que ocupar cargo, emprego ou função no setor privado deverá demonstrar, para fins de admissão, compatibilidade entre a carga horária de trabalho a ser assumida e a do seu cargo, emprego ou função do setor privado.

1.9 – Candidatos que foram aprovados em processos seletivos anteriores promovidos pela Prefeitura Municipal de São Luís de Montes Belos/GO e que mantiveram vínculo empregatício com esta municipalidade através de contrato poderão participar deste processo seletivo se atender as exigências previstas neste Edital.

1.10 – O processo seletivo simplificado para contratação por prazo determinado dar-se-á mediante Análise Curricular, de acordo com as peculiaridades da atividade pleiteada.

2 – DA DIVULGAÇÃO:



- 2.1 – Os atos oficiais relativos ao Processo Seletivo e o Resultado Final serão publicados no Diário Oficial do Estado de Goiás, jornal de grande circulação, site oficial da Prefeitura Municipal de São Luís de Montes Belos (www.saoluisdemontesbelos.go.gov.br), e placares da Prefeitura Municipal de São Luís de Montes Belos, Câmara Municipal, e Secretaria Municipal de Educação deste município.
- 2.2 – Os avisos e informações relativas a este certame poderão ser obtidos através dos telefones (64) 3671-7011 e (64) 3671-7007.

3 – DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO:

- 3.1 – Cumprir as determinações deste edital e ter sido aprovado e classificado no Processo Seletivo Simplificado promovido pela Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços.
- 3.2 – Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do art. 12, §1º, da Constituição Federal.
- 3.3 – Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da contratação para exercer a função que lhe for designada;
- 3.4 – Estar em dia com as obrigações eleitorais e em pleno gozo dos direitos políticos.
- 3.5 – Estar em dia com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino.
- 3.6 – Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício das atribuições inerentes ao contrato.
- 3.7 – Apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da assinatura do contrato.

4 – DOS CONTRATOS DESTINADOS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 4.1 – Para concorrer a uma das vagas reservadas às pessoas com deficiência, o candidato deverá no ato da inscrição declarar que é candidato com deficiência através do Requerimento para PCD, disposto no ANEXO III deste Edital e anexá-lo junto à Ficha de Inscrição e Modelo de Currículo.
- 4.1.1 – O candidato deverá apresentar laudo médico no ato da inscrição.
- 4.1.2 – O laudo médico deverá, OBRIGATORIAMENTE, obedecer às seguintes exigências:
- a) constar o nome e o número do documento de identificação do candidato;
 - b) o nome, a assinatura do médico responsável pela emissão do laudo e o número do seu registro no Conselho Regional de Medicina (CRM);
 - c) descrever a espécie e o grau ou o nível da deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da classificação internacional de doenças (CID 11);
 - d) ter sido emitido nos últimos 12 (doze) meses;
 - e) constar, quando for o caso, a necessidade de uso de órteses, próteses ou adaptações;
 - f) no caso de deficiente auditivo, o laudo médico deverá vir acompanhado do original ou cópia autenticada em cartório do exame de audiometria, realizado até 12 (doze) meses anteriores ao último dia das inscrições;



g) no caso de deficiente visual, o laudo médico deverá vir acompanhado do original ou cópia autenticada em cartório do exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual em AO (ambos os olhos), realizado até 12 (doze) meses anteriores ao último dia das inscrições;

h) no caso de deficiente mental, o laudo médico deverá vir acompanhado do original ou cópia autenticada em cartório do teste de avaliação cognitiva (intelectual), especificando o grau ou nível de funcionamento intelectual em relação à média, emitido por médico psiquiatra, realizado até 12 (doze) meses anteriores ao último dia das inscrições.

4.2 – Os candidatos com deficiência, amparados pela legislação vigente e sob sua inteira responsabilidade, concorrerão em igualdade de condições com todos os candidatos, resguardadas as ressalvas legais vigentes e ainda o percentual estabelecido.

4.3 – Do total das vagas destinadas à categoria funcional, 5% (cinco por cento) serão reservadas às pessoas com deficiência, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

4.4 – Na aplicação do percentual a que se refere o subitem anterior, quando o resultado for fração de um número inteiro, arredondar-se-ão as vagas para o número inteiro imediatamente posterior se a parte fracionária for igual ou maior do que 0,5; e para número inteiro imediatamente anterior se a parte fracionária for inferior a 0,5.

4.5 – A pessoa com deficiência participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à análise curricular.

4.6 – Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial de Saúde, da Lei nº 7.853, de 24.10.89, e do Decreto nº 3.298, de 20.12.99, a opção de concorrer às vagas destinadas aos portadores de deficiência será desconsiderada, passando a fazer parte do grupo geral de inscrições.

4.7 – Caso o candidato não assinale o desejo de concorrer à vaga reservada às pessoas com deficiência, ou assinale e não cumpra os procedimentos descritos neste Edital, ou ainda não compareça à perícia médica, perderá o direito à vaga reservada em tais condições e, conseqüentemente, concorrerá à vaga da ampla concorrência.

4.8 – Os candidatos que optarem em concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência e tiverem o seu pedido deferido pela Comissão Especial de Organização e Avaliação do certame, serão convocados, para a realização da perícia médica pela Junta Médica Oficial do município, para fins de comprovação da deficiência.

4.9 – Os candidatos que não comprovarem sua deficiência, seja qual for o motivo alegado, não terão as condições especiais atendidas.

4.10 – A publicação da lista contendo o deferimento/indeferimento das condições especiais solicitadas, bem como dos candidatos que concorrerão às vagas reservadas, seguirá o cronograma em anexo.

4.11 – O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções contidas deste Edital, não poderá interpor recurso administrativo em favor de sua condição.

4.12 – A publicação do Resultado Oficial deste certame será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos candidatos com deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos, se aprovados de acordo com os critérios deste Edital.



4.13 – As vagas que não forem providas por falta de candidatos com deficiência ou por reprovação no recrutamento ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais interessados, com restrita observância à ordem de classificação.

4.14 – Os candidatos, se convocados, deverão comparecer à perícia médica promovida pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São Luís de Montes Belos com o intuito de verificar o enquadramento da deficiência, notadamente, na previsão do art.1º, §§ 4º e 5º, e arts. 3º, 4º e 5º, caput, da Lei estadual n.º 14.715, de 04 de fevereiro de 2004.

4.16 – Aplica-se no que couber aos interessados portadores de deficiência, o disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, no que couber ao acesso ao trabalho.

5 – DAS INSCRIÇÕES:

5.1 – Para inscrição, o candidato deverá obedecer aos seguintes procedimentos:

- a) estar ciente de todas as informações sobre este Processo Seletivo Simplificado e certificar-se de que preencherá todos os requisitos exigidos quando da contratação;
- b) inscrever-se no período consignado no cronograma do Anexo I, exclusivamente no Departamento de Recursos Humanos, na sede da Secretaria Municipal de Educação de São Luís de Montes Belos, situada na Rua Rio Doce, nº 964, Setor Rodoviário, nesta, no horário das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

5.2 – As inscrições serão gratuitas.

5.3 – No ato da inscrição, o interessado deverá:

5.4 – Entregar Ficha de Inscrição, constante no Anexo II, preenchida de forma completa, juntamente como envelope com a documentação solicitada no item 5.3.2 deste edital.

5.5 – Apresentar envelope contendo:

- a) cópia legível do documento de identidade;
- b) cópia legível do CPF;
- c) cópia legível do comprovante de endereço;
- d) cópia legível do comprovante de escolaridade;
- e) Modelo de Currículo, constante no Anexo III, e a documentação necessária para efetivação da análise curricular, conforme item 7.0 deste Edital.

5.6 – O candidato é responsável pela veracidade dos dados informados no ato da inscrição. Caso os mesmos apresentem documento falso ou prestarem qualquer declaração falsa ou inexata, no ato da inscrição, ou ainda, não satisfaçam as condições contidas neste edital, terão a inscrição cancelada e anulado todos os atos dela decorrentes, mesmo que classificados.

5.7 – É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

5.8 – Será permitida a inscrição por procuração, com firma reconhecida em cartório por ambos os lados, mediante entrega do respectivo mandato acompanhado de cópia autenticada do documento de identidade do procurador, além dos documentos exigidos para inscrição;

5.9 – O candidato inscrito por procuração assume integral responsabilidade pelas informações



prestadas por seu procurador no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros por ele cometidos.

5.10 – Deverá ser apresentada uma procuração para cada interessado em participar do respectivo certame.

6 – DAS VAGAS

6.1 – As vagas serão disponibilizadas para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de São Luís de Montes Belos, Goiás, e, ainda, para formação de cadastro de reserva para aproveitamento, na medida em que forem surgindo vagas.

6.2– As vagas serão distribuídas de acordo com as funções e requisitos estabelecidos conforme quadros a seguir:

FUNÇÃO: PROFESSOR NÍVEL II – LICENCIATURA EM PEDAGOGIA ou NORMAL SUPERIOR

REQUISITO: Nível Superior com Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior

VAGAS: 6 (seis) vagas + 30 (trinta) vagas para cadastro reserva.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 30 horas.

REMUNERAÇÃO MENSAL: R\$ 3.513,55 (Três mil, quinhentos e treze e cinquenta e cinco centavos).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Docência na Educação Infantil, no Ensino Fundamental (Primeira Fase) e na Educação de Jovens e Adultos (EJA) – Primeira Fase.

PERÍODO DO CONTRATO: 12 meses, admitida uma prorrogação por igual período na forma do art. 11, §3º da lei 1475/2002 com redação alterada pela Lei nº 1659/2007.

FUNÇÃO: PSICÓLOGO

REQUISITO: Nível Superior com formação em Psicologia e registro no órgão de classe competente.

VAGAS: 01 (uma) vaga + 05 (cinco) vagas para cadastro reserva.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 20 horas.

REMUNERAÇÃO MENSAL: R\$ 1.920,77 (Mil, novecentos e vinte reais e setenta e sete centavos).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Atendimento aos alunos da rede municipal de educação, realizando psicodiagnósticos, ludoterapia, atendimento psicoterapêutico, estimulação precoce e infantil. Apoio profissional às oficinas abrigadas e profissionalizantes. Desempenhar outras atividades pertinentes às atribuições de sua função, em especial na área Educacional e Social.

PERÍODO DO CONTRATO: 12 meses, admitida uma prorrogação por igual período na forma do art. 11, §3º da lei 1.475/2002 com redação alterada pela Lei nº 1.659/2007.



FUNÇÃO: EXECUTOR DE HIGIENE E ALIMENTAÇÃO

REQUISITO: Ensino Fundamental Incompleto.

VAGAS: 20 (vinte) vagas + 100 (cem) vagas para cadastro reserva.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas.

REMUNERAÇÃO MENSAL: R\$ 1.379,21 (Mil, trezentos e setenta e nove reais e vinte e um centavos).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Cuidar da limpeza geral de todas as dependências do local de trabalho (salas, banheiros, cozinhas, cantinas, pátios); realizar o serviço de faxina em geral (remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos); limpar escadas e pisos; lavar e encerar pisos e assoalhos. Executar atividades de arrumação e troca de roupas de cama; lavar e passar vestuários e roupas de cama e mesas; coletar lixo nos prédios de órgãos públicos colocando-os nos recipientes apropriados; lavar vidros, espelhos e cortinas; varrer e lavar pátios; executar tarefas de preparo e distribuição da merenda escolar aos alunos observando os aspectos de organização, higiene, economia e controle, evitando quaisquer desperdícios ou desvio; zelar pela conservação dos utensílios disponíveis; operar equipamentos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios; seguir as determinações relativas à execução dos cardápios elaborados pela nutricionista do sistema; preparar refeições balanceadas e específicas para pessoas com deficiências ou restrições alimentares; recolher, lavar e guardar utensílios de merenda, participar de reuniões e de cursos disponibilizados; executar outras tarefas inerentes a função.

PERÍODO DO CONTRATO: 12 meses, admitida uma prorrogação por igual período na forma do art. 11, §3º da lei 1475/2002 com redação alterada pela Lei nº 1659/2007.

7 – DA ANÁLISE CURRICULAR:

7.1 – A seleção para os cargos de que trata este edital constituirá em *Análise Curricular*.

7.2 – A avaliação curricular, de responsabilidade exclusiva da Comissão de Organização e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado, consiste na análise de documentação para comprovação da experiência e escolaridade exigidas para o exercício da função.

7.3 – A avaliação e análise dos documentos apresentados pelos candidatos, relativos à *Escolaridade/Titulações*, *Títulos de Aperfeiçoamento Profissional* e *Experiência Profissional* será realizada pela Comissão de Organização do Processo Seletivo Simplificado, nomeada nos termos do Decreto nº 516, de 18 de julho de 2023.

7.4 – A análise curricular será realizada com base nas informações prestadas no modelo de Currículo constante do Anexo III, deste Edital.

7.5 – As pontuações referentes à análise curricular para a função temporária de **PSICÓLOGO** e **PROFESSOR NÍVEL II – PEDAGOGO** serão obtidas através de *Escolaridade/Titulações*, *Títulos de Aperfeiçoamento Profissional* e *Capacidade Técnica/ Experiência Profissional*.

7.6 – Consideram-se *Escolaridade/Titulações*: Pós-graduação (Latu Sensu), Mestrado e Doutorado (Strictu Sensu).



7.7 – Consideram-se *Títulos de Aperfeiçoamento Profissional* (*Capacitações, Cursos e Eventos*): jornadas, formações continuadas, oficinas, programas, treinamentos, projeto de extensão, ciclos, palestras, congressos, simpósios, fóruns, encontros e seminários.

7.8 – Consideram-se *Capacidade Técnica/ Experiência Profissional* consiste na demonstração de aptidão, para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características.

7.9 – Para receber a pontuação relativa à *Escolaridade/Titulações*, o candidato deverá comprovar, por meio de Certificado, Diploma, e Certidão/Declaração de Conclusão de Curso.

7.10 – Os cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado e Doutorado) só serão considerados se aprovados pela CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior).

7.11 – A descrição e a pontuação referentes à *Escolaridade/Titulações* para as funções cuja escolaridade exigir nível superior serão obtidas conforme dados informados nos quadros a seguir:

Escolaridade/Titulações	Pontuação
Doutorado na área de atuação	9,0 pontos
Mestrado na área de atuação	6,0 pontos
Especialização na área de atuação	3,0 pontos

7.12 – Os *Títulos de Aperfeiçoamento Profissional* (*Capacitações/Cursos/Eventos*) deverão ser comprovados por meio de certificados. Na ausência deste documento, poderá ser aceita declaração em papel timbrado ou contendo o carimbo de CNPJ da entidade que forneceu o curso, data de conclusão, carga horária, carimbo e assinatura do responsável pela emissão do documento e data de expedição.

7.13 – A descrição e a pontuação referentes aos *Títulos de Aperfeiçoamento Profissional* (*Capacitações/Cursos/Eventos*) para as funções cuja escolaridade exigir nível superior serão obtidas conforme dados informados nos quadros a seguir:

Títulos de Aperfeiçoamento Profissional	Pontuação
Capacitações/Cursos/Eventos, de forma presencial, semi-presencial e à distância, em áreas afins, com carga horária igual ou inferior a 40 horas, cuja participação deu-se após o ingresso no curso de graduação e contados até a data de lançamento deste edital.	0,5 pontos
Capacitações/Cursos/Eventos, de forma presencial, semi-presencial e à distância, em áreas afins, com carga horária superior a 40 horas, cuja participação deu-se após o ingresso no curso de graduação e contados até a data de lançamento deste edital.	1,0 ponto

7.14 – Os candidatos concorrentes para a função temporária de Psicólogo e Professor que tiver em



seu currículo outros cursos de graduações poderão apresentar as certificações obtidas durante a vida acadêmica.

7.15 – Para a comprovação da experiência profissional considerar-se-à Capacidade Técnica/Experiência Profissional o exercício profissional toda atividade desenvolvida estritamente na função pleiteada, ocorrida após a conclusão do curso de graduação, devendo ser comprovado conforme o padrão especificado abaixo:

Capacidade Técnica/ Experiência Profissional	Tempo de Experiência	Pontuação
Possuir experiência de trabalho em atividade(função) idêntica ou similar em órgãos e fundações da administração pública.	Superior a 15 dias até 06 meses	0,5 ponto
	Superior a 06 meses e inferior a 11 meses e 29 dias	1,0 ponto
	1 ano completo	1,5 pontos
Possuir experiência de trabalho em atividade(função) idêntica ou similar em instituição privada.	Superior a 15 dias até 06 meses	0,5 ponto
	Superior a 06 meses, e inferior a 11 meses e 29 dias	1,0 ponto
	1 ano completo	1,5 pontos

7.16 – A fração referente ao período superior a 15 dias de trabalho até a 6 (seis) meses será atribuída o valor de 0,5 ponto.

7.17 – A fração referente ao período superior a 6 (seis) meses e inferior a 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias será atribuído o valor de 1,0 ponto.

7.18 – Para cada período de 12 (doze) meses completos será atribuído o valor de 1,5 pontos.

7.19 – Não haverá tempo de serviço (anos/meses) limite para a avaliação de *Capacidade Técnica/ Experiência Profissional*, não tendo limite máximo para pontuação.

7.20 – O candidato deverá informar o tempo de serviço real, em anos, meses e dias completos de trabalho.

7.21 – Para comprovar a veracidade das informações prestadas no ato da inscrição em relação à *Capacidade Técnica/ Experiência Profissional*, os candidatos a função de Psicólogo e Professor, poderão apresentar:

I – Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social, páginas da foto, verso e as que comprovem a experiência profissional na função a qual concorre;

II – Original ou cópia da Declaração de tempo de serviço do órgão pagador ou do contrato de trabalho, com registro de CNPJ, datado e assinado pelo Contratante.

III – Original ou cópia da Declaração do contratante (pessoa física), com firma reconhecida em cartório, paravínculos empregatícios em área privada.

7.22 – As pontuações referentes à análise curricular para as funções de **EXECUTOR DE HIGIENE E ALIMENTAÇÃO** serão obtidas através de *Títulos de Aperfeiçoamento Profissional e Capacidade Técnica/ Experiência Profissional*.



7.23 – Consideram-se Títulos de Aperfeiçoamento Profissional (*Capacitações, Cursos e Eventos*): jornadas, formações continuadas, oficinas, programas, treinamentos, semana, projeto de extensão, ciclos, palestras, congressos, simpósios, fóruns, encontros e seminários.

7.24 – Considera-se Capacidade Técnica/ Experiência Profissional consiste na demonstração de aptidão, para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características.

7.25 – A descrição e a pontuação referentes aos Títulos de Aperfeiçoamento Profissional (*Capacitações/Cursos/Eventos*) para as funções cuja escolaridade exigir nível médio e fundamental incompleto serão obtidas conforme dados informados no quadro a seguir:

Títulos de Aperfeiçoamento Profissional	Carga Horária	Pontuação
Curso complementar na função pretendida ou área afim, de forma presencial, semipresencial, ou à distância, comprovado com Certificado ou Declaração de Conclusão emitida pela Instituição.	Até 20 horas/aula	1 ponto
	Superior a 20 horas/aula	1,5 pontos

7.26 – Os candidatos concorrentes para a função temporária de *Executor de Higiene e Alimentação* que tiverem em seu currículo cursos de graduações e pós-graduações poderão apresentar as certificações obtidas durante a vida acadêmica desde que atendam os critérios para pontuação estabelecidos neste Edital.

7.27 – A descrição e a pontuação referentes aos Títulos de Aperfeiçoamento Profissional (*Capacitações/Cursos/Eventos*) para as funções cuja escolaridade exigir nível fundamental incompleto serão obtidas conforme dados informados no quadro a seguir:

Capacidade Técnica/ Experiência Profissional	Tempo de Experiência	Pontuação
Possuir experiência de trabalho em atividade (função) idêntica ou similar em órgãos e fundações da administração pública.	Superior a 15 dias até 06 meses	0,5 ponto
	Superior a 06 meses e inferior a 11 meses e 29 dias	1,0 ponto
	1 ano completo	1,5 pontos
Possuir experiência de trabalho em atividade (função) idêntica ou similar em instituição privada.	Superior a 15 dias até 06 meses	0,5 ponto
	Superior a 06 meses e inferior a 11 meses e 29 dias	1,0 ponto
	1 ano completo	1,5 pontos

7.30 – Para a comprovação da experiência profissional considerar-se-à Capacidade Técnica/ Experiência Profissional o exercício profissional de toda atividade desenvolvida estritamente na função



pleiteada.

7.30.1 – A fração referente ao período superior a 15 dias de trabalho até a 6 (seis) meses será atribuída o valor de 0,5 ponto.

7.30.2 – A fração referente ao período superior a 6 (seis) meses e inferior a 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias será atribuído o valor de 1,0 ponto.

7.30.3 – Para cada período de 12 (doze) meses completos será atribuído o valor de 1,5 pontos

7.31 – Não haverá tempo de serviço (anos/meses) limite para a avaliação de *Títulos de Aperfeiçoamento Profissional* e *Capacidade Técnica/ Experiência Profissional*, não tendo limite máximo para pontuação.

7.32 – O candidato deverá informar o tempo de serviço real, em anos, meses e dias completos de trabalho.

7.33 – Para comprovar a veracidade das informações prestadas no ato da inscrição em relação aos *Títulos de Aperfeiçoamento Profissional*, os candidatos a função de Executor de Higiene e Alimentação deverão apresentar:

I – Original ou cópia do Certificado/Declaração de Conclusão do curso em área a fim à função pleiteada.

7.34 – Para comprovar a veracidade das informações prestadas no ato da inscrição em relação à *Capacidade Técnica/ Experiência Profissional*, os candidatos à função de Executor de Higiene e Alimentação, poderão apresentar:

I – Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social, páginas da foto, verso e as que comprovem a experiência profissional na função a qual concorre;

II – Original ou cópia da Declaração de tempo de serviço do órgão pagador ou do contrato de trabalho, com registro de CNPJ, datado e assinado pelo contratante.

III – Original ou cópia da Declaração do contratante, com firma reconhecida em cartório, para vínculo empregatício em área privada.

8 – DA CLASSIFICAÇÃO:

8.1 – Será considerado aprovado e classificado no Processo Seletivo, o candidato que obtiver nota igual ou superior a 05 (cinco) pontos para a função de Psicólogo e Professor Nível II – Pedagogo, e 0,5 (zero virgula cinco) pontos para a função de Executor de Higiene e Alimentação.

8.2 – Os candidatos aprovados serão ordenados em listas de classificação de acordo com a função pleiteada, obedecendo a ordem decrescente de pontuação até o limite do quantitativo de vagas oferecidas.

8.3 – Os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a média de pontos exigida, e cuja nota não for suficiente para classificação dentro do número de vagas divulgadas comporão o cadastro de reserva técnica até o limite oferecido neste certame, e poderão ser convocados durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, obedecida a ordem de classificação.

8.4 – Para todas as funções, na classificação final, entre os candidatos com igual pontuação, os critérios para desempate serão:



- a) o candidato com idade mais elevada, conforme disposto no art. 27 da Lei 10.741 de 2003 – Estatuto do Idoso.
- b) obtiver maior pontuação no quesito *Capacidade Técnica/ Experiência Profissional*;

9 – DO RESULTADO PRELIMINAR:

- 9.1 – O resultado do Processo Seletivo será publicado no site www.saoluisdemontesbelos.go.gov.br, da Prefeitura Municipal de São Luís de Montes Belos, Placar de Avisos e Publicações da Prefeitura Municipal de São Luís de Montes Belos, Câmara Municipal e Secretaria Municipal de Educação, conforme cronograma instituído no ANEXO I deste Edital.
- 9.2 – Os resultados não serão informados via telefone.

10 – DOS RECURSOS:

- 10.1 – O candidato que desejar interpor algum tipo de recurso em relação a este Processo Seletivo Simplificado deverá fazê-lo junto ao Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação deste município, situada na Rua Rio Doce, nº 964, Setor Rodoviário, nesta, no período consignado no Anexo I deste Edital.
- 10.2 – Os recursos deverão ser interpostos em formulário próprio, disponível no Anexo IV deste Edital, constando a justificativa do pedido em que se apresente a sua razão.
- 10.3 – Os recursos serão julgados pela Comissão Organizadora responsável pelo Processo Seletivo devidamente designada pelo Chefe do Poder Executivo.
- 10.4 – Não serão aceitos recursos com justificativas alheias aos itens deste Edital.
- 10.5 – O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recursos, inconsistentes ou intempestivos, em formulário diferente do exigido, e que cujo teor desrespeite a Comissão Organizadora serão indeferidos.
- 10.6 – Caso o recurso faça referência à obras literárias e/ou decisões de tribunais, este deverá apresentar referência e/ou bibliografia.
- 10.7 – Após o prazo determinado, não serão aceitos recursos.
- 10.8 – Em nenhuma hipótese será aceito pedido de revisão de recurso, tampouco de recurso de recurso ou recurso contra Resultado Final oficial.
- 10.9 – A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

11 – DO RESULTADO FINAL:

- 11.1 – O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será divulgado no site da Prefeitura Municipal de São Luís de Montes Belos (www.saoluisdemontesbelos.go.gov.br), no placar de avisos e



publicações da Prefeitura Municipal de São Luís de Montes Belos e na sede da Secretaria Municipal de Educação, com lista dos nomes dos candidatos aprovados e classificados, em ordem decrescente de classificação, incluindo as vagas do cadastro de reserva técnica.

11.2 – Os resultados não serão informados via telefone.

12 – HOMOLOGAÇÃO:

12.1 – O Processo Seletivo Simplificado terá seu resultado final homologado, pelo Prefeito Municipal de São Luís de Montes Belos, e será publicado no site **www.saoluisdemontesbelos.go.gov.br**, da Prefeitura Municipal de São Luís de Montes Belos, e nos placares da Prefeitura Municipal de São Luís de Montes Belos e da Secretaria Municipal de Educação deste município, com a lista dos nomes dos candidatos aprovados e classificados em ordem decrescente na nota obtida, em conformidade com este Edital.

13 – DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO:

13.1 – Os candidatos aprovados, conforme Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 006/2023, serão convocados de acordo com o quantitativo de vagas ofertadas neste e conforme a necessidade da rede municipal de educação.

13.2 – Caso o classificado não atenda a convocação para contratação por prazo determinado, deverá ser expedido para o endereço do mesmo, correspondência via AR, onde conste o prazo derradeiro de até 03 (três) dias, para o comparecimento do mesmo à repartição pública municipal. Caso persista o não comparecimento, a omissão do mesmo será considerada desistência definitiva, quanto à sua classificação.

13.3 - O candidato convocado deverá apresentar-se na Secretaria Municipal de Educação, no Departamento de Gestão de Pessoal, munido de cópias autenticadas da seguinte documentação:

- a) Documento de Identificação;
- b) CPF;
- c) Título de Eleitor;
- d) Certificado de Reservista (homens);
- e) PIS/PASEP;
- f) Comprovante de endereço atualizado;
- g) Comprovante de escolaridade (frente e verso). Na falta de certificação, será aceita cópia de certidão ou declaração de conclusão, com validade de 01 (um) ano da data de expedição;

13.4 – No ato da contratação, o candidato deverá apresentar as seguintes certidões:

- **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União**, disponível no site: <http://www.receita.fazenda.gov.br>



- **Certidão de Débito Inscrito em Dívida Ativa**, disponível no site: <http://www.sefaz.go.gov.br>
- **Certidão de Débitos Trabalhistas**, disponível no site: <http://www.tst.jus.br/>
- **Certidão de Débito de Contribuinte Municipal**, disponível no site www.saoluisdemontesbelos.go.gov.br ou no Departamento de Arrecadação da Prefeitura Municipal de São Luís de Montes Belos, Goiás.
- **Certidão Cível e Criminal** emitida no site da Justiça Federal no site do Tribunal Regional da 1ª Região: <https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao>
- **Certidão Cível e Criminal** emitida no site da Justiça Estadual no site do Tribunal de Justiça de Goiás: <https://www.tjgo.jus.br/index.php/processos/emissao-de-certidoes>

14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1– Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
DE MONTES BELOS, Estado de Goiás, aos 21 dias do mês de julho de 2023.**

Marciel Ferreira da Silva Presidente
Comissão Organizadora e de Avaliação

Pedro Augusto Sardinha Silva
Comissão Organizadora e de Avaliação

Márcio Pinheiro Maciel
Comissão Organizadora e de Avaliação

Priscilla Marques Gouveia
Comissão Organizadora e de Avaliação



Polliana de Lima Ribeiro
Comissão de Organização e de Avaliação

Albertino de Paula Júnior
Comissão de Organização e de Avaliação



ANEXO I
CRONOGRAMA

Descrição	Data	Horário
Divulgação do Edital	21/07/2023	8h00min
Período de impugnação do Edital	21/07/2023	Das 08h00min às 17h00min.
Período de Inscrição	24/07/2023 a 28/07/2023	Das 8h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.
Homologação das Inscrições	01/08/2023	13h00min
Período de interposição de recursos contra a homologação das inscrições.	02/08/2023	Das 8h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.
Homologação definitiva das inscrições	03/08/2023	8h00min
Análise Curricular	04/08/2023 à 18/08/2023	---
Resultado Preliminar	21/08/2023	8h00min
Período de Interposição de recurso contra Resultado Preliminar do Processo Seletivo Simplificado	22/08/2023 e 23/08/2023	Das 8h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.
Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado	25/08/2023	10h00min

*cronograma sujeito a alterações



ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO - Nº _____/2023

- Orientações Gerais ao Preenchimento do Formulário:
- ✓ Preencher o Formulário em letra legível e sem rasuras;
- ✓ Anexar documentação exigida conforme edital;

Nome: _____

Endereço: _____

Data de nascimento: ____/____/____

CPF: _____._____._____-____ RG: _____ Órg. Exp.: ____/____

Telefone Fixo: () _____ Celular: () _____

E-mail: _____

Pessoa com deficiência: () Sim () Não

Se sim, qual? _____

FUNÇÃO PLEITEADA: _____

São Luís de Montes Belos-GO, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do candidato

Responsável pela inscrição



VIA DO CANDIDATO – Nº DE INSCRIÇÃO: ____/2023

Nome: _____

Endereço: _____

Data de nascimento: ____/____/____

CPF: _____._____._____-____ RG: _____ Órg. Exp.: ____/____

Telefone Fixo: () _____ Celular: () _____

E-mail: _____

Pessoa com deficiência: () Sim () Não

Se sim, qual? _____

FUNÇÃO PLEITEADA: _____

São Luís de Montes Belos-GO, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do candidato

Responsável pela inscrição



ANEXO IV
MODELO DE CURRÍCULO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2023

- Orientações Gerais ao Preenchimento do Formulário:
- ✓ Preencher o Formulário em letra legível e sem rasuras;
- ✓ Anexar documentação exigida conforme edital;
- ✓ O Modelo de Currículo poderá ter suas folhas replicadas conforme necessidade do candidato.

Nome: _____

Endereço: _____

Data de nascimento: ____/____/____ N° da Inscrição: _____

CPF: _____-____ RG: _____ Órg. Exp.: ____/____

Telefone Fixo: () _____ Celular: () _____

E-mail: _____

INFORMAÇÕES SOBRE ESCOLARIDADE/TITULAÇÕES
(CAMPOS ESPECÍFICO PARA FUNÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR)

DOUTORADO:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Instituição:	
Início e Término:	
MESTRADO:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Instituição:	
Início e Término:	
MESTRADO:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Instituição:	
Início e Término:	
ESPECIALIZAÇÃO:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Instituição:	
Início e Término:	
ESPECIALIZAÇÃO:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Instituição:	
Início e Término:	



INFORMAÇÕES SOBRE ESCOLARIDADE
(CAMPOS ESPECÍFICOS PARA FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO)

DOCTORADO:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Instituição:	
Início e Término:	
MESTRADO:	
Instituição:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Início e Término:	
MESTRADO:	
Instituição:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Início e Término:	
ESPECIALIZAÇÃO:	
Instituição:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Início e Término:	
ESPECIALIZAÇÃO:	
Instituição:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Início e Término:	
GRADUAÇÃO:	
Instituição:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Início e Término:	
GRADUAÇÃO:	
Instituição:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Início e Término:	
ENSINO MÉDIO:	
Instituição:	
Início e Término:	



INFORMAÇÕES DE CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Instituição onde trabalhou: _____	Campo destinado à Comissão de Organização e Avaliação do Processo Seletivo
Cargos ocupados ou funções exercidas: _____	
Período: De ___/___/___ à ___/___/___	
Descreva as atividades desenvolvidas: _____ _____	
Tempo de serviço: ___ ano(s) ___ mes(es) ___ dia(s)	

Instituição onde trabalhou: _____	Campo destinado à Comissão de Organização e Avaliação do Processo Seletivo
Cargos ocupados ou funções exercidas: _____	
Período: De ___/___/___ à ___/___/___	
Descreva as atividades desenvolvidas: _____ _____	
Tempo de serviço: ___ ano(s) ___ mes(es) ___ dia(s)	

Instituição onde trabalhou: _____	Campo destinado à Comissão de Organização e Avaliação do Processo Seletivo
Cargos ocupados ou funções exercidas: _____	
Período: De ___/___/___ à ___/___/___	
Descreva as atividades desenvolvidas: _____ _____	
Tempo de serviço: ___ ano(s) ___ mes(es) ___ dia(s)	

Instituição onde trabalhou: _____	Campo destinado à Comissão de Organização e Avaliação do Processo Seletivo
Cargos ocupados ou funções exercidas: _____	
Período: De ___/___/___ à ___/___/___	
Descreva as atividades desenvolvidas: _____ _____	
Tempo de serviço: ___ ano(s) ___ mes(es) ___ dia(s)	

Instituição onde trabalhou: _____	Campo destinado à Comissão de Organização e Avaliação do Processo Seletivo
Cargos ocupados ou funções exercidas: _____	
Período: De ___/___/___ à ___/___/___	
Descreva as atividades desenvolvidas: _____ _____	
Tempo de serviço: ___ ano(s) ___ mes(es) ___ dia(s)	



RELAÇÃO DE TÍTULOS

Curso:	
Instituição:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Carga Horária:	
Data do evento:	
Curso:	
Instituição:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Carga Horária:	
Data do evento:	
Curso:	
Instituição:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Carga Horária:	
Data do evento:	
Curso:	
Instituição:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Carga Horária:	
Data do evento:	
Curso:	
Instituição:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Carga Horária:	
Data do evento:	
Curso:	
Instituição:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Carga Horária:	
Data do evento:	
Curso:	
Instituição:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Carga Horária:	
Data do evento:	



Curso:	
Instituição:	Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Carga Horária:	
Data do evento:	

São Luís de Montes Belos/GO, aos _____ dias do mês de _____ de 2023.

Assinatura do candidato



ANEXO VI
REQUERIMENTO PARA PCD

Eu, _____,
inscrito(a) no CPF nº _____, candidato(a) à vaga de _____,
no Processo Seletivo Simplificado nº 006/2023 da Secretaria Municipal de Educação, do município de São Luís de Montes Belos/GO, venho REQUERER vaga especial como PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD) e apresentar LAUDO MÉDICO com a respectiva Classificação Internacional de Doenças (CID-11), anexando laudo/relatório médico.

Tipo e deficiência de que é portador: _____

Código Correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID): _____

Nome do Médico Responsável pelo laudo: _____

Assinatura do candidato